

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ НСО «МФЦ»

_____ Федоров И.С.

«_____» _____ 2017 г.

М.П.

Политика обработки персональных данных

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	5
4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.....	6
5.1. Обработка персональных данных.....	6
5.2. Хранение персональных данных	6
5.3. Передача персональных данных	7
6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
8. ОБЯЗАННОСТИ ГАУ НСО «МФЦ»	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГАУ НСО «МФЦ».....	9
10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	9

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ИС	– информационная система
ПДн	– персональные данные
ИСПДн	– информационная система персональных данных
СЗИ	– средства защиты информации
СКЗИ	– средства криптографической защиты информации

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ НСО «МФЦ») является официальным документом.

Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн) в ГАУ НСО «МФЦ».

Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 г. Москва «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Политике определены перечень субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в ГАУ НСО «МФЦ», цели сбора и обработки ПДн, условия обработки ПДн и их передача третьим лицам, методы защиты ПДн, реализуемые в ГАУ НСО «МФЦ», права субъектов ПДн и ответственность ГАУ НСО «МФЦ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых ГАУ НСО «МФЦ», от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн ГАУ НСО «МФЦ» придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с ПДн;
- обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п.3 настоящей Политики;
- хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;

- сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ИСПДн, принадлежащие ГАУ НСО «МФЦ», предназначены для обработки персональных данных:

- граждан, обращающихся за предоставлением государственных (муниципальных) услуг, в том числе заявителей, обратившихся за выдачей универсальной электронной карты;
- сотрудников, в том числе бывших сотрудников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения формы Т2 в соответствии с трудовым законодательством и т.д.);
- лиц, осуществляющих разовый доступ на территорию служебных зданий и помещений.

Под обработкой ПДн в ГАУ НСО «МФЦ» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В ГАУ НСО «МФЦ» НЕ допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и интимной жизни.

В ГАУ НСО «МФЦ» принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, а также трансграничная передача ПДн не производится.

ГАУ НСО «МФЦ» не производит обработку ПДн субъектов ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГАУ НСО «МФЦ» производит сбор и обработку ПДн с целью оказания государственных (муниципальных) услуг, кадрового обеспечения деятельности организации, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой

отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществления пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений ГАУ НСО «МФЦ».

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Обработка персональных данных

Обработка ПДн в ГАУ НСО «МФЦ» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке ПДн в ГАУ НСО «МФЦ» допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами ГАУ НСО «МФЦ» (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее – ИС) ГАУ НСО «МФЦ», содержащим в себе ПДн. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПДн (далее – ИСПДн);
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

5.2. Хранение персональных данных

ПДн хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн ГАУ НСО «МФЦ», а также в архивных копиях баз данных этих ИСПДн.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за обработку ПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации (далее – СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

5.3. Передача персональных данных

Для целей обработки данных ГАУ НСО «МФЦ» может передавать ПДн исключительно своим сотрудникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений и только с согласия субъектов ПДн, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обеспечение безопасности персональных данных в ГАУ НСО «МФЦ» достигается следующими мерами:

- введением в ГАУ НСО «МФЦ» режима защиты ПДн;
- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- разработкой частной модели угроз безопасности ПДн;
- назначением для ИСПДн ответственных лиц (администратор ИСПДн, администратор информационной безопасности, ответственный пользователь криптосредств);
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов ГАУ НСО «МФЦ», регламентирующих порядок обработки ПДн, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;
- проведением периодического обучения и повышением осведомленности сотрудников в области защиты ПДн;
- проведением периодических проверок состояния защищенности ИСПДн ГАУ НСО «МФЦ».

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников ГАУ НСО «МФЦ»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в ГАУ НСО «МФЦ». Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов ПДн по выполнению их законных прав в ГАУ НСО «МФЦ» производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты ПДн и подконтролен сотруднику, ответственному за обработку ПДн.

8. ОБЯЗАННОСТИ ГАУ НСО «МФЦ»

ГАУ НСО «МФЦ» обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

При сборе ПДн ГАУ НСО «МФЦ» обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, ГАУ НСО «МФЦ» обязуется разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, ГАУ НСО «МФЦ» до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ГАУ НСО «МФЦ» при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики.

ГАУ НСО «МФЦ» обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления субъектом ПДн, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки ПДн, ГАУ НСО «МФЦ» обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

В случае достижения целей обработки ПДн ГАУ НСО «МФЦ» обязуется прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом ПДн, либо иным соглашением.

ГАУ НСО «МФЦ» обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений ГАУ НСО «МФЦ» обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГАУ НСО «МФЦ»

ГАУ НСО «МФЦ» несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год с момента ее опубликования.

Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности ГАУ НСО «МФЦ», изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.